



Abmelden vom Unterricht LTT Praxis für die Studierenden bei Krankheit oder Verhinderung

Mehr als eine Woche im Voraus:

Die Studierenden melden sich per E-Mail bei der Fachbereichsleitung LTT ab (rebekka.jost@szb-chb.ch) Die Berufsbildungsverantwortliche (BBV) ihres Betriebes werden ins cc genommen. Das genaue Datum und der Grund der Abwesenheit werden genannt.

Vor der Abwesenheitsmeldung hat eine Absprache mit der BBV stattgefunden. Die Absenz kann einen Auftrag im Selbststudium von der Berufsbildnerin Praxis zur Folge haben.

Kurzfristig einen Tag im Voraus:

Die Studierenden melden sich per E-Mail bei der Fachbereichsleitung LTT (rebekka.jost@szb-chb.ch) ab. Der Grund der Abwesenheit wird genannt (Krankheit, Todesfall, Unfall, usw.).

Zudem informieren sie via cc den/die Dozent/In des LTT und die BBV des Praktikumsbetriebes.

Innerhalb 24 Stunden:

Die Studierenden melden sich zwischen **8.00 Uhr** und **8.10 Uhr** mündlich bei dem/r Dozent/In über die Rufnummer, **079 106 18 57** ab.

Die Nummer ist durch den/die Dozent/In des jeweiligen LTT Tages bedient.

Idealerweise machen sie zudem eine Nachricht per Mobiltelefon an eine Kollegin, damit diese innerhalb der Klasse um 08.10 Uhr informieren kann.