



LTT Tage Übersicht Regionalstelle Praktische Ausbildung Biel-Seeland

| | Fachtage | POL Tage | Fallbesprechungstage |
|---------------------------------|---|--|---|
| Inhalt | <p>Thema wird vorgegeben.</p> <p>Bezug und Fragestellung aus der Sicht der Studierenden wird bei Eingabe der Vorbereitungsunterlagen durch den/die Dozenten/in LTT einbezogen.</p> <p>Pro Tag besteht nach Absprache mit dem/der Dozent/in LTT ein Zeitfenster, um aktuelle Fragestellungen der Studierenden zu bearbeiten.</p> <p>Themen werden im Stundenplan geplant.</p> <p>Es findet immer ein Skills Training statt.</p> | <p>Ausgangslage für das POL muss ein konkretes Fallbeispiel aus dem Berufsalltag sein. Je nach Ausgangslage und/oder Fragestellung bringt der/die Studierende Zusatzinformationen mit. Die Studierenden erarbeiten meist selbstständig die Fragestellungen.</p> <p>Inhalt teilweise offen, in Anlehnung an den Leitfa- den POL Dokumentation.</p> <p>Es findet möglichst ein Skills Training passend zum Inhalt/Thema statt, Ausnahme virtueller Un- terricht.</p> | <p>Die Fallbesprechung bietet sich an, um komplexe Zusammenhänge in Ruhe zu analysieren und dabei Unterstützung zur Problemlösung zu erhalten. Ablauf nach vorgegebenen Beratungsrastern, moderiert durch den/die Dozenten/in. Die Studierenden geben vorgängig Fallbeispiele einer konkret erlebten Situation ein.</p> <p>Nach Möglichkeit findet immer ein Skills Training passend zum Inhalt/ Thema statt.</p> |
| Vorbereitung Studierende | <p>Gemäss Vorbereitungs- unterlagen.</p> <p>48 h in Voraus per E-Mail</p> | <p>Gemäss Vorbereitungs- unterlagen.</p> <p>48 h in Voraus per E-Mail</p> | <p>Gemäss Vorbereitungs- unterlagen.</p> <p>48 h in Voraus per E-Mail</p> |
| Vorbereitung Lehrperson | <p>Rückmeldung zu allen Fragestellungen vor dem LTT Tag, Nachfragen bei unklaren Fragestellungen.</p> <p>Dozent/in bereitet sich anhand der Fragestellungen vor und bezieht Theorie des BZ Pflege ein.</p> | <p>Rückmeldung zu allen Fallbeispielen/ Ausgangs- lage /Fragestellung, vor dem LTT Tag.</p> <p>Dozent/in bereitet sich anhand der eingereichten Unterlagen vor.</p> | <p>Rückmeldung zu allen eingereichten Fallbeispielen mit Fragestellung vor dem LTT Tag.</p> <p>Dozent/in bereitet sich anhand der eingereichten Unterlagen vor.</p> |
| Skills Training | <p>Dozent/in LTT oder Fach- expertin plant Übungsse- quenzen ein.</p> <p>Training in Berufskleider</p> | <p>Dozent/in LTT oder Fach- expertin plant Übungsse- quenzen ein.</p> <p>Training in Berufskleider, Info durch die DozentIn</p> | <p>Dozent/in LTT oder Fach- expertin plant Übungsse- quenzen ein.</p> <p>Training in Berufskleider, Info durch die DozentIn</p> |
| Arbeitszeiten und Pausen | <p>Unterrichtsstart: 8:10 Uhr Mittagspause: mind. 30 - 60 Min Reflexion / Tagesauswertung: 20 - 50 Min. / Pausen: 1x 30Min. und 1 x 20Min.</p> <p>Ziel: 8L Unterricht à 50 Min.</p> | | |